

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NAM TRỰC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v chấn chỉnh, nâng cao chất
lượng phục vụ người dân và doanh
nghiệp về giải quyết các thủ tục
hành chính liên quan đến đất đai

Nam Trực, ngày tháng 5 năm 2025

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện,
- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ: Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ; thời gian qua việc giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa huyện đã có nhiều chuyển biến, tuy nhiên lĩnh vực đất đai liên quan đến thủ tục cấp giấy chứng nhận sử dụng đất lần đầu, chia tách sổ đỏ còn nhiều hạn chế; tình trạng giải quyết chậm muộn, quá hạn hồ sơ còn diễn ra, cá biệt có trường hợp công chức Địa chính, lãnh đạo UBND xã không nắm rõ quy định, thiếu sự phối hợp với cơ quan chuyên môn của huyện, có biểu hiện đùn đẩy, né tránh nhiệm vụ dẫn đến công dân bức xúc, có đơn thư kiến nghị vượt cấp (trường hợp công dân Phạm Hữu Sơn xã Tân Thịnh).

Để kịp thời khắc phục, chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế, UBND huyện yêu cầu thủ trưởng cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn kịp thời thực hiện một số nội dung sau:

1. Phòng Nông nghiệp và môi trường; Chi nhánh văn phòng Đăng ký đất đai huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn:

Quản triệt và tổ chức thực hiện nghiêm túc các văn bản: Số 128/UBND-VP8 ngày 04/03/2024 của Văn phòng UBND tỉnh về việc chấn chỉnh, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp về giải quyết các thủ tục hành chính liên quan đến đất đai; Số 630/STNMT-VPĐK ngày 15/02/2024 của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh về việc tăng cường năng lực hoạt động của Hệ thống Văn phòng Đăng ký đất đai.

- Rà soát, phân công công chức, viên chức có đủ tiêu chuẩn, trình độ, năng lực làm nhiệm vụ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa huyện Nam Trực đảm bảo đủ các giờ hành chính từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần; đồng thời tăng cường thêm một công chức, viên chức phối hợp, hỗ trợ trong những ngày cao điểm có nhiều người đến giao dịch để đáp ứng kịp thời nhu cầu giải quyết TTHC

lĩnh vực đăng ký đất đai của người dân và doanh nghiệp. Quá trình thực hiện nhiệm vụ đảm bảo đúng quy định tại các văn bản nêu trên.

2. Thủ trưởng các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, Giám đốc Chi nhánh văn phòng Đăng ký đất đai, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn:

- Chỉ đạo bộ phận chuyên môn thực hiện nghiêm, kịp thời việc tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường mạng, tuyệt đối không để tình trạng tiếp nhận chậm muộn, treo hồ sơ, xử lý quá hạn (chậm nhất 8 giờ làm việc khi có thông báo nộp hồ sơ giải quyết TTHC của tổ chức, cá nhân trên môi trường mạng, cán bộ, công chức, viên chức phải thực hiện tiếp nhận hoặc yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ).

- Đảm bảo 100% thủ tục hành chính phát sinh phải được thực hiện trên Hệ thống một cửa điện tử; Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Trường hợp đơn vị để xảy ra tình trạng giải quyết TTHC quá hạn, Thủ trưởng đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn phải có báo cáo giải trình gửi về UBND huyện để tổng hợp báo cáo lãnh đạo UBND huyện và UBND tỉnh.

- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chỉ đạo nghiêm cấm công chức Địa chính ở xã, thị trấn đi nộp, thực hiện TTHC trong lĩnh vực đất đai và nhận kết quả thay cho người sử dụng đất gây dư luận không tốt, ảnh hưởng đến hình ảnh của địa phương

3. Tổ chức thực hiện

- Giao phòng Nông nghiệp và môi trường, UBND xã Tân Thịnh tự kiểm điểm để có giải pháp chấn chỉnh trong thời gian tới.

- Giao phòng Nội vụ chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan (Tổ công vụ) tăng cường công tác kiểm tra công vụ, kịp thời phát hiện, kiến nghị xử lý các trường hợp không tuân thủ giờ giấc làm việc, vi phạm đạo đức công vụ trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi, đôn đốc, giám sát việc tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC của các lĩnh vực chuyên môn, UBND các xã, thị trấn, kịp thời báo cáo các vấn đề vướng mắc, phát sinh với lãnh đạo UBND huyện để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy (để báo cáo);
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Như trên;
- Công TTĐT huyện;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lưu Văn Dũng

